

105 學年度

大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

校名：僑光科技大學

(請加蓋學校印信)

學校核章欄位

校 長 簽 章		主 管 簽 章		承 辦 人 簽 章	
------------------	--	------------------	--	-----------------------	--

中 華 民 國 1 0 6 年 0 7 月

# 目 次

壹、基本資料	1
貳、執行特色	1
參、105 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表	2
一、行政督導	2
二、課程規劃	4
三、教育宣導	8
四、影印管理	10
五、網路管理	15
六、輔導評鑑	21
肆、推動執行困難及策進作為	21
一、針對方案推動執行困難及策進作為	21
二、對本方案之具體建議	21
伍、附錄	21

## 壹、基本資料

一、全校教師人數：\_456\_(含專兼任)(人事室)

二、全校學生人數(具正式學籍者)：\_10365\_(教務處)

\*以上資料，請填入學校填送至本部統計處之資料，表中涉及教師數或學生人數統計部份，均請依前開數據計算。

填列部分	校內填表單位	填表人	聯絡電話	聯絡傳真	E-Mail
行政督導	資訊中心	陳鈺欣	(04)2701-6855 分機 8809	(04)2706-2102	cc@ocu.edu.tw
課程規劃	教務處	李佳蓉 陳慧雯	(04)2701-6855 分機 1204 分機 8802	(04)24512210	rca@ocu.edu.tw adevelop@ocu.edu.tw
教育宣導	學務處、財法系	劉美鈴 羅欣慈	(04)2701-6855 分機： 1326、2202		rolina@ocu.edu.tw fel@ocu.edu.tw
影印管理	總務處、圖書館	王彥婷 黃秋萍	(04)2701-6855 分機： 1433、8104	(04)2707-5420	yenting@ocu.edu.tw lib@ocu.edu.tw
網路管理	資訊中心	陳鈺欣	(04)2701-6855 分機 8809	(04)2706-2102	cc@ocu.edu.tw
輔導評鑑	資訊中心	劉柏伸	(04)2701-6855 分機 8805	(04)2706-2102	bsliou@ocu.edu.tw

## 貳、執行特色

(請簡要具體敘明，並請提供相關數據或案例佐證)

- 一、藉由結合學務處、教務處、總務處、圖書館、資訊中心、通識中心及財經法律系等單位，共同推行保護智慧財產權，以強化各單位工作效能。
- 二、從行政督導、課程規畫、教育宣導、影印管理及網路管理各方面，積極落實保護智慧財產權各項行政及宣導工作。
- 三、本校首頁「智慧財產權宣導網」，提供全校師生智慧財產權之相關訊息。
- 四、利用學校各項重要集會，強化講座及宣導之教育功能，以提升師生對保護智慧財產權之觀念。

## 參、105 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

## 一、行政督導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																										
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																																									
(一)持續提昇保護智慧財產權小組功能，由校長或副校長擔任小組召集人，小組成員並應納入學生代表，定期，召開會議規劃及辦理相關活動。	1.學校是否成立保護智慧財產權小組？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)成立時間：民國_97_年_6_月_10_日 召集人(請敘明職稱、姓名)： <table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>副校長</td> <td>賴淑玲</td> </tr> </tbody> </table>	職稱	姓名	副校長	賴淑玲																																					
	職稱	姓名																																										
副校長	賴淑玲																																											
2.學校是否由校長或副校長擔任召集人，小組成員是否已納入學生代表？召開會議規劃及辦理相關活動？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1)小組成員，共_20_人： <table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>副校長兼設計與資訊學院院長</td> <td>賴淑玲</td> </tr> <tr> <td>主任秘書</td> <td>鄺武誠</td> </tr> <tr> <td>學務長</td> <td>翁志宗</td> </tr> <tr> <td>總務長兼事務組組長</td> <td>歐昱廷</td> </tr> <tr> <td>研發長</td> <td>吳嘉生</td> </tr> <tr> <td>教務長</td> <td>林群博</td> </tr> <tr> <td>圖書館館長</td> <td>石櫻櫻</td> </tr> <tr> <td>人事室主任</td> <td>邱奕賢</td> </tr> <tr> <td>資訊中心主任</td> <td>劉柏伸</td> </tr> <tr> <td>商學與管理學院院長</td> <td>王冠閔</td> </tr> <tr> <td>觀光與餐旅學院院長</td> <td>王耀明</td> </tr> <tr> <td>通識教育中心主任</td> <td>莊淑婷</td> </tr> <tr> <td>註冊課務組組長</td> <td>曾漢文</td> </tr> <tr> <td>生活輔導組組長</td> <td>蔡源成</td> </tr> <tr> <td>課外活動指導組組長</td> <td>紀逸倫</td> </tr> <tr> <td>具法律專長教師代表</td> <td>徐志明</td> </tr> <tr> <td>圖書館代表</td> <td>黃秋萍</td> </tr> <tr> <td>進修綜合業務組代表</td> <td>王焜森</td> </tr> <tr> <td>資訊中心代表</td> <td>陳鈺欣</td> </tr> <tr> <td>學生代表</td> <td>黃湘云</td> </tr> </tbody> </table> (2-2)開會日期：民國_106_年_1_月_19_日(請附會議紀錄) 【請參閱附件1】 (2-3)規劃及辦理之活動內容及期程： (請另附簡表說明)	職稱	姓名	副校長兼設計與資訊學院院長	賴淑玲	主任秘書	鄺武誠	學務長	翁志宗	總務長兼事務組組長	歐昱廷	研發長	吳嘉生	教務長	林群博	圖書館館長	石櫻櫻	人事室主任	邱奕賢	資訊中心主任	劉柏伸	商學與管理學院院長	王冠閔	觀光與餐旅學院院長	王耀明	通識教育中心主任	莊淑婷	註冊課務組組長	曾漢文	生活輔導組組長	蔡源成	課外活動指導組組長	紀逸倫	具法律專長教師代表	徐志明	圖書館代表	黃秋萍	進修綜合業務組代表	王焜森	資訊中心代表	陳鈺欣	學生代表	黃湘云
職稱	姓名																																											
副校長兼設計與資訊學院院長	賴淑玲																																											
主任秘書	鄺武誠																																											
學務長	翁志宗																																											
總務長兼事務組組長	歐昱廷																																											
研發長	吳嘉生																																											
教務長	林群博																																											
圖書館館長	石櫻櫻																																											
人事室主任	邱奕賢																																											
資訊中心主任	劉柏伸																																											
商學與管理學院院長	王冠閔																																											
觀光與餐旅學院院長	王耀明																																											
通識教育中心主任	莊淑婷																																											
註冊課務組組長	曾漢文																																											
生活輔導組組長	蔡源成																																											
課外活動指導組組長	紀逸倫																																											
具法律專長教師代表	徐志明																																											
圖書館代表	黃秋萍																																											
進修綜合業務組代表	王焜森																																											
資訊中心代表	陳鈺欣																																											
學生代表	黃湘云																																											

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位					
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)				
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>期程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105 學年度校園保護智慧財產權自評表填寫分配</td> <td>請各單位於 106 年 6 月 02 日繳交自評表電子檔至資訊中心彙整。</td> </tr> </tbody> </table>	項目	期程	105 學年度校園保護智慧財產權自評表填寫分配	請各單位於 106 年 6 月 02 日繳交自評表電子檔至資訊中心彙整。
項目	期程						
105 學年度校園保護智慧財產權自評表填寫分配	請各單位於 106 年 6 月 02 日繳交自評表電子檔至資訊中心彙整。						
二、強化智慧財產權諮詢窗口功能，於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員諮詢。	1. 學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?(得以學校聯盟形式辦理) <b>(財法系)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明學校「智慧財產權諮詢窗口」之服務情形 a. 諮詢窗口之負責單位：財經法律系 b. 諮詢人員姓名/現職：邱政勳/詮縈國際法律事務所律師 林俊宏/逢甲大學財經法律所所長 王美心/雲林科技大學材料科技研究所副教授				
	2. 學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口? <b>(學務處、資訊中心)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明提供諮詢之情形： a. 網頁網址： (1) 資訊中心： <a href="http://libcc.ocu.edu.tw/files/11-1009-2956.php">http://libcc.ocu.edu.tw/files/11-1009-2956.php</a> (2) 學務處： <a href="http://w3.ocu.edu.tw/admin2/st03/life_01.php">http://w3.ocu.edu.tw/admin2/st03/life_01.php</a> b. 如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難，是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題? 透過財法系的智慧財產權專業教師協助諮詢。 法律問題諮詢窗口： <a href="http://libcc.ocu.edu.tw/files/13-1009-20414.php">http://libcc.ocu.edu.tw/files/13-1009-20414.php</a> 邱奕賢老師 E-mail：chiuihs@ocu.edu.tw 徐志明老師 E-mail：jimshyu2@ocu.edu.tw				

## 二、課程規劃

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																																																																								
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																																																																																							
(一) 規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代,提昇學生智慧財產權相關知能。	1.學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代,以強化學生具備正確智慧財產權觀念?(說明:本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程,請勿以專業系所開設之法律專業課程填答) <b>(通識中心)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 是	<p>(1)智慧財產權通識課程開設情形:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數(A)</th> <th>智慧財產權通識課程數(B)</th> <th>智慧財產權通識課比例(C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>113</td> <td>9</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>130</td> <td>7</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>243</td> <td>16</td> <td>7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)全校修習智慧財產權通識課程學生數及比例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數(A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數(B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課學生比例(C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>10,365</td> <td>441</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>10,150</td> <td>391</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>20,515</td> <td>832</td> <td>4%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3)其他替代方案:</p> <p>105學年度第1學期開設其他相關課程:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>課程名稱</th> <th>授課教師</th> <th>上課時段</th> <th>已選人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>社會導論-法律與生活</td> <td>陸啟超</td> <td>星期三-3-4</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>社會導論-法律與生活</td> <td>陸啟超</td> <td>星期五-3-4</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td colspan="4">合計</td> <td>93</td> </tr> </tbody> </table> <p>105學年度第2學期開設其他相關課程:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>課程名稱</th> <th>授課教師</th> <th>上課時段</th> <th>已選人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>人文關懷-倫理學</td> <td>劉東泉</td> <td>星期二-12-13</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>人文關懷-倫理學</td> <td>劉東泉</td> <td>星期二-14-15</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>人文關懷-倫理學</td> <td>蔣金串</td> <td>星期五-12-13</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>人文關懷-倫理學</td> <td>張瑞楨</td> <td>星期五-14-15</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>人文關懷-倫理學</td> <td>蔣金串</td> <td>星期五-14-15</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td colspan="4">合計</td> <td>213</td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校課程數(A)	智慧財產權通識課程數(B)	智慧財產權通識課比例(C=(B/A)*100%)	第1學期	113	9	8%	第2學期	130	7	5%	小計	243	16	7%	學期	全校學生人數(A)	修讀智慧財產權通識課程學生數(B)	修讀智慧財產權通識課學生比例(C=(B/A)*100%)	第1學期	10,365	441	4%	第2學期	10,150	391	4%	小計	20,515	832	4%	項次	課程名稱	授課教師	上課時段	已選人數	1	社會導論-法律與生活	陸啟超	星期三-3-4	39	2	社會導論-法律與生活	陸啟超	星期五-3-4	54	合計				93	項次	課程名稱	授課教師	上課時段	已選人數	1	人文關懷-倫理學	劉東泉	星期二-12-13	25	2	人文關懷-倫理學	劉東泉	星期二-14-15	28	3	人文關懷-倫理學	蔣金串	星期五-12-13	59	4	人文關懷-倫理學	張瑞楨	星期五-14-15	53	5	人文關懷-倫理學	蔣金串	星期五-14-15	48	合計				213
		學期	全校課程數(A)	智慧財產權通識課程數(B)	智慧財產權通識課比例(C=(B/A)*100%)																																																																																					
第1學期	113	9	8%																																																																																							
第2學期	130	7	5%																																																																																							
小計	243	16	7%																																																																																							
學期	全校學生人數(A)	修讀智慧財產權通識課程學生數(B)	修讀智慧財產權通識課學生比例(C=(B/A)*100%)																																																																																							
第1學期	10,365	441	4%																																																																																							
第2學期	10,150	391	4%																																																																																							
小計	20,515	832	4%																																																																																							
項次	課程名稱	授課教師	上課時段	已選人數																																																																																						
1	社會導論-法律與生活	陸啟超	星期三-3-4	39																																																																																						
2	社會導論-法律與生活	陸啟超	星期五-3-4	54																																																																																						
合計				93																																																																																						
項次	課程名稱	授課教師	上課時段	已選人數																																																																																						
1	人文關懷-倫理學	劉東泉	星期二-12-13	25																																																																																						
2	人文關懷-倫理學	劉東泉	星期二-14-15	28																																																																																						
3	人文關懷-倫理學	蔣金串	星期五-12-13	59																																																																																						
4	人文關懷-倫理學	張瑞楨	星期五-14-15	53																																																																																						
5	人文關懷-倫理學	蔣金串	星期五-14-15	48																																																																																						
合計				213																																																																																						
二、建議教師以自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	1.學校教師是否自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?(說明:本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例,非為課程數及佔所有課程比例,另確認落實之機制應具體說明) <b>(教學發展中心)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 是	<p>(1)請說明教師自編教材之情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制: 本校遠距教學與數位課程係由教師利用校內網路教學平台採自編教材或講義等方式授課,並訂定「遠距教學審查暨考核準則」與「數位課程審查暨考核準則」【請參閱附件2、附件3】,除規範遠距教學教材需為教師本人所設計之教材,不得混合搭配未經授權之教科書、錄影、錄音、光碟、或其他連結之網外資源外,另於教師申請製作遠距教學或數位課程時,如有使用他人製作之教材或出版商提供之教材,須另附授權書【請參閱附件4】。</p> <p>b.自編教材教師人數及比例: (a)本校網路教學平台自 97 學年度起至今已累計開設近 1,800 門課程教材,每學期至少開設 50 門以上之新增教材,其中包括教師自</p>																																																																																							

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																							
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																						
			<p>編教材與部分授權使用之教材。</p> <p>(b)105 學年度申請製作遠距教學與數位課程計 198 門。全校教師具備網路教學平台開設數位教材經驗之現任教師計 143 人，達全校教師比例之 64.13% (105 學年度全校教師人數計 223 人)。</p> <p>c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)：</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td><a href="http://wis.ocu.edu.tw/">http://wis.ocu.edu.tw/</a></td></tr> <tr><td>2</td><td><a href="http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=13">http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=13</a></td></tr> <tr><td>3</td><td><a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~donglain/">http://rs2.ocu.edu.tw/~donglain/</a></td></tr> <tr><td>4</td><td><a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~shen/">http://rs2.ocu.edu.tw/~shen/</a></td></tr> <tr><td>5</td><td><a href="http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=52">http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=52</a></td></tr> <tr><td>6</td><td><a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~kfhwang/">http://rs2.ocu.edu.tw/~kfhwang/</a></td></tr> <tr><td>7</td><td><a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~cwj/">http://rs2.ocu.edu.tw/~cwj/</a></td></tr> <tr><td>8</td><td><a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~ctsai/">http://rs2.ocu.edu.tw/~ctsai/</a></td></tr> <tr><td>9</td><td><a href="http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=1">http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=1</a></td></tr> <tr><td>10</td><td><a href="http://cclab.ocu.edu.tw/ysp/">http://cclab.ocu.edu.tw/ysp/</a></td></tr> </table>	1	<a href="http://wis.ocu.edu.tw/">http://wis.ocu.edu.tw/</a>	2	<a href="http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=13">http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=13</a>	3	<a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~donglain/">http://rs2.ocu.edu.tw/~donglain/</a>	4	<a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~shen/">http://rs2.ocu.edu.tw/~shen/</a>	5	<a href="http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=52">http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=52</a>	6	<a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~kfhwang/">http://rs2.ocu.edu.tw/~kfhwang/</a>	7	<a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~cwj/">http://rs2.ocu.edu.tw/~cwj/</a>	8	<a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~ctsai/">http://rs2.ocu.edu.tw/~ctsai/</a>	9	<a href="http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=1">http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=1</a>	10	<a href="http://cclab.ocu.edu.tw/ysp/">http://cclab.ocu.edu.tw/ysp/</a>		
1	<a href="http://wis.ocu.edu.tw/">http://wis.ocu.edu.tw/</a>																								
2	<a href="http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=13">http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=13</a>																								
3	<a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~donglain/">http://rs2.ocu.edu.tw/~donglain/</a>																								
4	<a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~shen/">http://rs2.ocu.edu.tw/~shen/</a>																								
5	<a href="http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=52">http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=52</a>																								
6	<a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~kfhwang/">http://rs2.ocu.edu.tw/~kfhwang/</a>																								
7	<a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~cwj/">http://rs2.ocu.edu.tw/~cwj/</a>																								
8	<a href="http://rs2.ocu.edu.tw/~ctsai/">http://rs2.ocu.edu.tw/~ctsai/</a>																								
9	<a href="http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=1">http://www.mdm.ocu.edu.tw/teacher/?t_no=1</a>																								
10	<a href="http://cclab.ocu.edu.tw/ysp/">http://cclab.ocu.edu.tw/ysp/</a>																								
<p>三、建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生，且適時提醒學生使用正版教科書。</p>	<p>1.學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱?<b>(教務處)</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>(1)請說明加註警語之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： 每學期初授課教師填寫課程教學大綱時，每門課程均以制式化置入醒目紅色標註【請遵守智慧財產權觀念，並不得非法影印】警語，以提醒每位授課教師依照辦理。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>課程總數</th> <th>配合辦理比率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>1,634</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>1,620</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>3,254</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>註：畢業專題、專題實作、研究時間、實習課程不需上網填寫。</p> <p>c.提供方式：選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本) 本校線上「開課查詢」網頁，可供隨時查閱各課程之教學大綱(含警語)，開課查詢網址：<a href="http://192.192.125.23/B2KPortal/">http://192.192.125.23/B2KPortal/</a> 標註選課系統 10 門課程授課大綱如下：【請參閱附件 5】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>課程名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1051-01</td> <td>社會導論-國際現勢與兩岸關係</td> </tr> <tr> <td>1051-02</td> <td>基礎產品設計(一)</td> </tr> <tr> <td>1051-03</td> <td>領隊導遊實務</td> </tr> <tr> <td>1051-04</td> <td>旅館與消防法規</td> </tr> </tbody> </table>	學期	課程總數	配合辦理比率	第1學期	1,634	100%	第2學期	1,620	100%	小計	3,254	100%	序號	課程名稱	1051-01	社會導論-國際現勢與兩岸關係	1051-02	基礎產品設計(一)	1051-03	領隊導遊實務	1051-04	旅館與消防法規
學期	課程總數	配合辦理比率																							
第1學期	1,634	100%																							
第2學期	1,620	100%																							
小計	3,254	100%																							
序號	課程名稱																								
1051-01	社會導論-國際現勢與兩岸關係																								
1051-02	基礎產品設計(一)																								
1051-03	領隊導遊實務																								
1051-04	旅館與消防法規																								



學校執行項目	檢核指標	填寫欄位													
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)												
			<table border="1"> <tr> <td>1051-05</td> <td>觀光個案研討</td> </tr> <tr> <td>1052-06</td> <td>人際關係與溝通技巧</td> </tr> <tr> <td>1052-07</td> <td>餐飲行銷管理</td> </tr> <tr> <td>1052-08</td> <td>科技英文閱讀</td> </tr> <tr> <td>1052-09</td> <td>人力資源管理</td> </tr> <tr> <td>1052-10</td> <td>刑事訴訟法(二)</td> </tr> </table>	1051-05	觀光個案研討	1052-06	人際關係與溝通技巧	1052-07	餐飲行銷管理	1052-08	科技英文閱讀	1052-09	人力資源管理	1052-10	刑事訴訟法(二)
1051-05	觀光個案研討														
1052-06	人際關係與溝通技巧														
1052-07	餐飲行銷管理														
1052-08	科技英文閱讀														
1052-09	人力資源管理														
1052-10	刑事訴訟法(二)														
	<p>2.學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書?(說明:本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書) <b>(教務處)</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2)請說明教師引導教學之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制:</p> <p>◎每學期初授課教師填寫課程教學大綱時,每門課程均有置入制式化醒目紅色標註【請遵守智慧財產權觀念,並不得非法影印】警語。</p> <p>◎每位教師於每學期初叮囑學生使用正版教科書,並宣導學生勿非法影印及遵守智慧財產權觀念。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>課程總數</th> <th>配合辦理比率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>1,634</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>1,620</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>3,254</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>註:畢業專題、專題實作、研究時間、實習課程不需上網填寫。</p> <p>c.教學情形說明: 請教師於購書前宣導學生智慧財產權觀念,使用正版教科書,提醒學生勿使用不法影印教科書,以免觸法。</p>	學期	課程總數	配合辦理比率	第1學期	1,634	100%	第2學期	1,620	100%	小計	3,254	100%
學期	課程總數	配合辦理比率													
第1學期	1,634	100%													
第2學期	1,620	100%													
小計	3,254	100%													
	<p>3.學校教師是否適時提醒或制止學生使用不法影印教科書,或通報學校予以輔導? <b>(教務處)</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(3)請說明教師輔導之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制:</p> <p>◎每學期初授課教師填寫課程教學大綱時,每門課程均有置入制式化醒目紅色標註【請遵守智慧財產權觀念,並不得非法影印】警語,以提醒學生遵守規定。</p> <p>◎藉由教師教學研習會或全校導師會議等活動,並透過每學期學生「開學須知」網頁公告及授課教師於課堂中向學生宣導使用正版教科書,不得非法影印。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>課程總數</th> <th>配合辦理比率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>1,634</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>1,620</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>3,254</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>註:畢業專題、專題實作、研究時間、實習課程不</p>	學期	課程總數	配合辦理比率	第1學期	1,634	100%	第2學期	1,620	100%	小計	3,254	100%
學期	課程總數	配合辦理比率													
第1學期	1,634	100%													
第2學期	1,620	100%													
小計	3,254	100%													




學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			<p>需上網填寫。</p> <p>c.教學情形說明： 請教師於購書前宣導學生智慧財產權觀念，使用正版教科書，提醒學生勿使用不法影印教科書，以免觸法。</p>

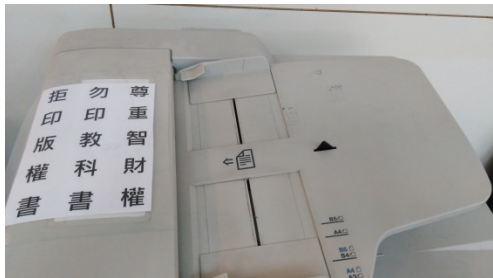

## 三、教育宣導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位
		符合情形 學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)充實校內智慧財產權宣導網頁資料,並妥適運用智慧局相關宣導網頁。	1.學校是否於學校網站建有宣導網頁,並連結教育部或智慧財產局宣導網站,提供相關訊息? ※說明:惠請學校注意,務請確認網頁內容連結之有效性。(學務處、資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-1)網頁網址/路徑: 宣導網頁: a.智慧財產權宣導網 <a href="http://libcc.ocu.edu.tw/files/11-1009-2956.php">http://libcc.ocu.edu.tw/files/11-1009-2956.php</a> b.資通安全網 <a href="http://libcc.ocu.edu.tw/files/11-1009-2959.php">http://libcc.ocu.edu.tw/files/11-1009-2959.php</a> c.認識智慧財產 <a href="http://w3.ocu.edu.tw/lib/copyright9609.htm">http://w3.ocu.edu.tw/lib/copyright9609.htm</a> d.生輔組智慧財產權宣導網 <a href="http://w3.ocu.edu.tw/admin2/st03/life_01.php">http://w3.ocu.edu.tw/admin2/st03/life_01.php</a> (1-2)網頁已提供相關網站連結: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(二)學校應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例,規劃有效宣導方式,提供校內師生參考運用,加強師生智慧財產權之觀念。	2.學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫,各種宣導方法及觸法受罰案例,在校園採取有效宣導措施?(學務處、資訊中心、財法系、通識中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (2)請具體說明運用題庫及案例之宣導方式: a.宣導方式:學務處舉辦有獎徵答活動 b.辦理時間:每學期一次 c.參與對象及人數:全校師生約240人 ※請逐一說明宣導方式,若超過3場次,請另以簡表呈現
(三)開辦相關課程及宣導活動以提昇教師及行政人員智慧財產權之觀念。	3.學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動,以強化教師及行政人員智慧財產權觀念?(學務處、資訊中心、財法系、通識中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (3)請說明辦理活動之情形: a.活動名稱及內容:新生始業輔導 b.講師名稱:蔡源成教授 c.辦理時間:105年9月12日 d.參加對象及人數:全校一年級新生約1000人 a.活動名稱及內容:2017公私法學學術研討會【附件19】 b.辦理時間:106.05.19 c.參加對象及人數:120 a.活動名稱及內容:智慧財產發展趨勢【附件20】 b.辦理時間:105.12.07 c.參加對象及人數:9 ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(四)學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」,提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	4.學校是否提供著作合理使用範圍及資訊,以利全校師生遵循辦理?(說明:本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)(學務處、資訊中心、財法系、通識中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (4)請說明提供資訊辦理情形 a.提供方式: (1)校網首頁智財權宣導專網,提供校園智慧財產權宣導相關訊息。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位
	<p>心)</p>	<p>符合情形</p> <p>學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)</p>  <p>(2) 註冊課務組首頁 (網址：<a href="http://rcs.ocu.edu.tw">http://rcs.ocu.edu.tw</a>)</p>  <p>(3) 學務處： <a href="http://w3.ocu.edu.tw/admin2/st03/life_01.php">http://w3.ocu.edu.tw/admin2/st03/life_01.php</a>(校園著作權百寶箱)</p> <p>b.提供時間： (1)資訊中心：不定期更新 (2)教務處註冊課務組：建置專屬網站常態性運作，定期更新資訊。 (3)學務處：永久</p> <p>c.提供內容：<a href="http://libcc.ocu.edu.tw/files/11-1009-2956.php">http://libcc.ocu.edu.tw/files/11-1009-2956.php</a></p>
<p>(五)鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。</p>	<p>5.學校是否鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動？(說明：本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動，建立學生保護智慧財產權之觀念) (課指組)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>(5)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動：</p> <p>A.</p> <p>a.活動名稱及內容：國小兒童智樂營生命教育/活動期間利用一堂課的時間向小朋友宣導智慧財產權相關常識</p> <p>b.辦理時間：105.10.14~105.10.16</p> <p>c.參加對象及人數：臺中市東勢區新成國小4-6年級小朋友約60人</p> <p>B.</p> <p>a.活動名稱及內容：國小兒童智樂營生活體驗/活動期間利用一堂課的時間向小朋友宣導智慧財產權相關常識</p> <p>b.辦理時間：106.05.05~106.05.07</p> <p>c.參加對象及人數：臺臺中市清水區高美國小4-6年級小朋友約50人</p> <p>※請逐一說明場次，若超過3場次，請另以簡表呈現</p>

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(六)適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	6.學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導？(學務處、資訊中心、財法系、通識中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6)請說明宣導活動之辦理情形 a.辦理日期：106年05月15日 b.智慧財產權辦理之活動或研討會名稱：106年度保護智慧財產權服務團法令說明會-網路著作權之認識與實務運用 c.參加對象與人次：學生資料105忠，50人 ※請逐一說明場次，若超過3場次，請另以簡表呈現
(七)學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。	7.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？(學務處)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)  重要宣導  註冊課務組關心您~ 尊重智慧財產權，請使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。 智慧財產局網址： <a href="http://www.tipo.gov.tw/">http://www.tipo.gov.tw/</a>

#### 四、影印管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)於校內提供影印服務區域於明顯處(例如：圖書館、系所……等)，張貼「尊重智慧財產權」文字，及不得非法影印警語。	1-1 學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語？(圖書館)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)圖書館影印機上揭示警語情形： a.全校各圖書館所屬影印機總數：2 b.已揭示警語影印機數量：2(請提供照片參考) 
	1-2 學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語？(總務處、資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-2)請提供張貼處相片 



學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			 
(二)學校與校內提供影印服務之廠商，應將遏止不法影印納入採購契約規範。	2.學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得 <b>不法影印</b> 」納入採購契約規範？ <b>(總務處、資訊中心)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明納入契約之情形： a.契約簽訂日期：佳能國際(104/07/17) b.契約條款：第一條第九款。 c.條文內容：乙方應於機器明顯處標示「請尊重智慧財產權，請勿不法影印」等警語。【請參閱附件6】 d.尚未納入原因及預定完成時間：
(三)學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得 <b>不法影印</b> 之規定。	3-1 學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得 <b>不法影印</b> 之規定？(說明：本項調查含括位於行政單位之影印機器) <b>(總務處、資訊中心、圖書館)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-1)請說明訂定服務規則之情形： a.影印服務單位：僑光科技大學圖書館、資訊中心 b.影印服務規則內容：(1)僑光科技大學圖書館影印服務規則【請參閱附件7】 (2)僑光科技大學輸出中心列印服務規則： <a href="http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/210128475.pdf">http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/210128475.pdf</a> 【請參閱附件8】 (3)依僑光科技大學影印服務要點第4、5、6點，不得從事不法影印。【請參閱附件9】
	3-2 學校是否已建立查核輔導機制？ <b>(總務處、資訊中心)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-2)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日台高通字第0990140863號函) a.是否已建立查核輔導： <input checked="" type="checkbox"/> 是；本校影印機租賃廠商僅提供機器，使用操作者為校內同仁，使用規範依僑光科技大學輸出中心列印服務規則第三條，以及僑光科技大學影印服務要點第4、5、6點，不得從事不法影印。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			<input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： b.查核輔導機制：(請提供 SOP) 僑光科技大學智慧財產權疑似侵權案件處理流程： <a href="http://libcc.ocu.edu.tw/files/13-1009-20383.php?Lang=zh-tw">http://libcc.ocu.edu.tw/files/13-1009-20383.php?Lang=zh-tw</a> <b>【請參閱附件 10】</b> c.查核及輔導之案例：(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等，並以附錄方式提供相關佐證資料)
(四)學校應針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	4-1 學校是否針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制?(說明：本項應具體說明輔導機制之 SOP) <b>(學務處、資訊中心)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-1)請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之 SOP) a.個案通報處理機制： (1)已於 104 年 6 月 9 日通過「僑光科技大學學生侵害智慧財產權輔導實施辦法」，針對校園內不法侵害智慧財產權之情事，建立輔導機制。並通過僑光科技大學智慧財產權疑似侵權案件處理流程(SOP)。【請參閱附件 10】 b.輔導人員： c.輔導方式： d.本學年輔導個案共 0 件
	4-2 學校是否將進行不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處? <b>(學務處)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-2)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文：僑光科技大學學生獎懲辦法第九條第十二款。【請參閱附件 11】 b.條文內容：學生有下列各款情形之一者，得記大過乙或兩次： 十二、侵犯智慧財產權及非法取用網路上之個人、單位未開放、未授權使用之任何資源或違反教育部校園網路使用規範者。 c.本學年違規個案共 0 件
(五)建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進。	5-1 學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取教科書?(說明：本項應具體說明實體或虛擬方式) <b>(學務處)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5-1)請說明二手書平台辦理情形 a.專責單位：學務處生輔組 b.辦理方式：於臉書粉絲團設立二手書交易專區 c.運作情形(含成果)：學生至交易平台自由交易。 d.替代方案(式)：將二手教科書無償贈予符合弱勢資格之同學。


學校執行項目	檢核指標	填寫欄位													
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)												
	5-2 學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進？(學務處)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5-2)請說明定期追蹤辦理情形 a.追蹤輔導方式(含期程)：每學期期末追蹤輔導 b.運作情形(含成果)：建立良好的指標。 c.學生回饋意見：問卷。 d.學校改進措施：分類改進。												
(六)於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	6.學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱？(說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)(教務處)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6)請說明提供大綱之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 選課前，授課教師須依學校規定上網填寫下一學期課程之中英文課程大綱、課程目標等資訊，提供學生選課參考，於開學前完成教學進度表及教材用書的輸入，並定期追蹤未完成輸入相關資訊之教師，請其補足資料。 b.配合辦理之課程數及比例： <table border="1" data-bbox="906 891 1513 1137"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>課程總數</th> <th>配合辦理比率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>1,634</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>1,620</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>3,254</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> 註：畢業專題、專題實作、研究時間、實習課程不需上網填寫。	學期	課程總數	配合辦理比率	第1學期	1,634	100%	第2學期	1,620	100%	小計	3,254	100%
學期	課程總數	配合辦理比率													
第1學期	1,634	100%													
第2學期	1,620	100%													
小計	3,254	100%													
(七)學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書，提供學生借閱。	7-1 學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書？(學務處、圖書館)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7-1)請說明具體方案辦理情形 a.專責單位：學務處生輔組、圖書館 b.方案內容： (1)學務處生輔組弱勢助學學生教科書贈閱。 (2) 圖書館每年購置系所指定教科書，並設置教科書專區，提供弱勢學生借閱。 c.運作情形(含成果)： (1) 學務處生輔組向全校師生募集二手教科書約三百餘冊，贈出書籍約160本。 (2) 圖書館依據校務行政系統，蒐集並彙整各系所指定教科書清單，採購一定數量教科書，以提供弱勢學生借閱，並由學務處協助向弱勢學生宣導借閱事宜。並於圖書館一樓設立「教科書專區」，優先提供弱勢學生借閱。												



學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
	7-2 學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務？(圖書館)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7-2)請說明整合教科書辦理情形 a.專責單位：圖書館 b.辦理方式：圖書館每年整合系所教科書清單，經費許可再購置多本館藏，以利學生借閱使用。並逐年提昇電子書館藏及平板電腦借閱，供學生線上使用。 c.運作情形(含成果)：圖書館依據校務行政系統，蒐集彙整系所教科書清單，進行採購教科書，及相關電子書資源。此外，於圖書館一樓設立教科書專區，提供弱勢學生預約、借閱(弱勢學生名單由學務處提供，並於圖書館系統註記，以利辦理借閱) d.替代方案：無

## 五、網路管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)落實將校園網路使用規範納入校規,該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	1-1 是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)? (資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-1 請說明納入校規執行之情形 a. 納入校規之實施日期: 1.已於民國 91 年 10 月 23 日通過並實施「僑光科技大學校園網路使用規範」。 <b>【請參閱附件 12】</b> 2.校園網路使用規範已含學校宿舍區,法規為「僑光科技大學學生宿舍網路管理辦法」。 <b>【請參閱附件 13】</b> b.請簡述執行情形: <a href="http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/365963665.pdf">http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/365963665.pdf</a> <a href="http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/159612511.pdf">http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/159612511.pdf</a>
	1-2 各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-2 請簡述管理情形 a.請簡述管理情形 僅供校內連線國外考試使用。 b.如納入,請列出 ISP 業者清單 HiNet、ADSL
	(二)落實執行網路(包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權等事件之處理方式,並說明其相關獎懲辦法。	2-1 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2-2 是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」? (資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-2)請說明處理機制與流程之情形: a.機制實施日期:民國 102 年 12 月 30 日 b.流程內容或相關案例: <b>【請參閱附件 10】</b> <a href="http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/103-SOP.pdf">http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/103-SOP.pdf</a> c.本學年共 0 件 d.承上題,如有發生請簡述處理情況:停止伺服器之服務,並從 IPS 查明原因,再做病毒特徵碼調整
	2-3 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處?(學務處)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-3)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文:僑光科技大學學生獎懲辦法第九條 b.條文內容:(請提供獎懲規定)學生有下列各款情形之一者,得記大過乙或兩次: 十二、侵犯智慧財產權及非法取用網路上之個人、單位未開放、未授權使用之任何資源或違反教育部校園網路使用規範者。 c.本學年共 0 件 d.承上題,如有發生請簡述處理情況:

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(三)依據校園網路狀況，落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	3.是否定期檢視網路流量的上限？並在超過流量時採取管理措施？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明網路流量上限之訂定情形： <p>a.網路流量上限：當日流量8G</p> <p>b.相關限流措施：僑光科技大學校園網路流量管理辦法、僑光科技大學學生宿舍網路管理辦法</p> <p>c.請簡述限流措施之執行情形：【請見附件14】</p> <p>第四條 網路傳輸流量管控方式如下：</p> <p>一、 全校網路(各單位系辦公室與研究室、電腦教室與自由上網區及宿舍網路)與無線網路，當日流量超過8GB者，直接由系統自動進行封鎖24小時，連續三次因超量封鎖視為網路異常情形處置。</p> <p>二、 特殊大流量需求，需填提昇網路流量申請表經主管(同仁需求)或指導教授(學生需求)簽可後，向本中心提出核備。</p> <p>三、 全校網路傳輸流量由本中心進行流量統計，並針對前條異常情況進行相關處理。超量、中毒及網路停用查詢請參考流量異常清單。</p>
(四)檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	4.是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4)請說明訂定機制或辦法之情形 <p>a.辦法名稱：僑光科技大學校園網路流量管理辦法</p> <p>b.辦法實施日期：民國 97 年 5 月 27 日</p> <p>c.條文內容：【請見附件 14】</p> <p>網址：  <a href="http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/116798587.pdf">http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/116798587.pdf</a></p> <p>d.請簡述執行情形：</p>
(五)檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	5.是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考) 
(六)強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之	6-1 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6-1)請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
處理機制。	相關處理機制？(資訊中心)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設立資訊安全人員</li> <li>2. 本校甄選及進用之資訊人員，如其工作職責須使用處理敏感性的資訊科技設施或涉及機密性資訊者，經人事室即使用單位適當的安全評估程序。</li> <li>3. 資訊人員使用資訊設施皆課予機密維護責任，並適時派赴進行資訊安全教育及訓練。</li> <li>4. 建置網路連線認證系統：用來監控校園網路流量，自動封鎖流量異常或行為異常的主機。並且提供本校網路管理者管理平台、全校網路異常流量查詢以及全校各單位網路使用率統計報表。</li> </ol>
	6-2 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(6-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形：</p> <p>a. 檢討追蹤事件之流程及方式： 網路傳輸流量管控方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、 全校網路(各單位系辦公室與研究室、電腦教室與自由上網區及宿舍網路)與無線網路，當日流量超過8GB 者，直接由系統自動進行封鎖24 小時，連續三次因超量封鎖視為網路異常情形處置。</li> <li>二、 特殊大流量需求，需填提昇網路流量申請表經主管(同仁需求)或指導教授(學生需求)簽可後，向本中心提出核備。</li> <li>三、 全校網路傳輸流量由本中心進行流量統計，並針對前條異常情況進行相關處理。超量、中毒及網路停用查詢請參考流量異常清單。</li> </ol> <p>b.輔導流程及方式 如發現疑似網路異常情形，本中心應進行以下處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、 為避免災害擴大，本中心得進行緊急處分，立即封鎖網路之通訊。</li> <li>二、 待釐清原因後，如事件發生原因為中毒、遭入侵或遭植入後門程式，須確認異常原因排除後始得恢復網路連線。</li> <li>三、 待釐清原因後，若確認為蓄意違規之行為(如非法下載軟體、惡意探測或網路攻擊)，通知 IP 所屬單位主管，告知違規事實，並請立即停止違規行為，經單位主</li> </ol>



學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			管確認問題排除後，始得恢復網路連線。 並將該 IP 列入追蹤名單三個月。 c.本學年檢討共 <u>13</u> 次 d.承上題，如有檢討請簡述情形：
(七)落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。	7.是否落實執行相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7)請說明訂定防範措施相關資訊： a.相關防範措施(請簡述)： 建置第七層高效能網路管理平台，全面落實校園資訊安全管理與阻絕不當資訊下載(BT、P2P等)網站。 a. 措施實施方式： 1. 封鎖 BT、P2P 等資料封包。 2. 以 IP 位址作流量限流處理方式來管控。 c.管控的 P2P 軟體：
(八)落實妥善處理疑似侵權之事件，並知會校園網路使用者等相關人員。	8.是否即時處理疑似侵權事件並知會校園網路使用者等相關人員(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(8)請具體說明相關執行方式 如發現疑似網路異常情形，本中心應進行以下處理： 一、為避免災害擴大，本中心得進行緊急處分，立即封鎖網路之通訊。 二、待釐清原因後，如事件發生原因為中毒、遭入侵或遭植入後門程式，須確認異常原因排除後始得恢復網路連線。 三、待釐清原因後，若確認為蓄意違規之行為(如非法下載軟體、惡意探測或網路攻擊)，通知 IP 所屬單位主管，告知違規事實，並請立即停止違規行為，經單位主管確認問題排除後，始得恢復網路連線。並將該 IP 列入追蹤名單三個月。
(九)落實執行校園伺服器管理辦法。	9.是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	9.請說明管理辦法之情形： a.實施日期：民國 97 年 5 月 27 日 b.條文內容：【請見附件 15】 網址： <a href="http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/555018627.pdf">http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/555018627.pdf</a> (請提供相關條款)
(十)定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備(主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備)是否被安裝不法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	10-1 學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期：每學期一次，寒暑假期間。 b.檢視方式：公用電腦均宣導安裝使用再生卡，電腦教室則於每學期末都會重新安裝合法軟體。 c.請簡述檢視情形：
	10-2 校園內的伺服器是否有防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a.全校伺服器總數：虛擬積：38 台；實體積：21 台 b.相關防範措施：【請見附件 15】 網址：

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																
			<a href="http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/555018627.pdf">http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/555018627.pdf</a> c.具體成效簡述																
	10-3 學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-3)請說明提供檢舉信箱之情形： 檢舉信箱：cc@ocu.edu.tw b.具體成效：(請提供檢舉案件處理實例) c.檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)：放置於校首頁「意見信箱」連結																
	10-4 學校在前項工作時是否曾遭遇困難？(資訊中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(10-4)請敘明遭遇困難方式及原因：																
(十一)定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。	11-1 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期：每學期一次，寒暑假期間。 b.檢視方式：公用電腦均宣導安裝使用再生卡，電腦教室則於每學期末都會重新安裝合法軟體。 c.本學年檢視共 1 次 (請提供相關授權資料)																
	11-2 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁) (資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-2)請說明提供授權明細之情形： a.負責單位：資訊中心 b.網頁網址： <a href="http://cc.ocu.edu.tw/files/11-1014-1984.php">http://cc.ocu.edu.tw/files/11-1014-1984.php</a> c.清單內容：(請提供軟體明細清單資料) <b>【請見附件 16】</b>																
	11-3 是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-3)請簡述執行情形： <b>【請見附件 17-第 23 頁】</b> 網址： <a href="http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/103-SOP.pdf">http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/103-SOP.pdf</a>																
(十二)各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	12.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(12)請具體說明編列預算明細及軟體清單： <b>【請見附件 16】</b>																
(十三)鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權 (Creative Commons)。	13.學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(13)請說明相關資訊： <a href="http://cc.ocu.edu.tw/files/11-1014-1986.php">http://cc.ocu.edu.tw/files/11-1014-1986.php</a> a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) <table border="1" data-bbox="912 1639 1503 2042"> <thead> <tr> <th>軟體名稱</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7-Zip</td> <td>壓/解縮軟體</td> </tr> <tr> <td>StarOffice</td> <td>辦公室文書類</td> </tr> <tr> <td>LibreOffice</td> <td>文書處理軟體</td> </tr> <tr> <td>Dropbox</td> <td>雲端檔案儲存服務</td> </tr> <tr> <td>PDFCreator</td> <td>PDF 工具</td> </tr> <tr> <td>GIMP</td> <td>影像處理軟體</td> </tr> <tr> <td>Blender 3D</td> <td>3D 影像軟體</td> </tr> </tbody> </table>	軟體名稱	說明	7-Zip	壓/解縮軟體	StarOffice	辦公室文書類	LibreOffice	文書處理軟體	Dropbox	雲端檔案儲存服務	PDFCreator	PDF 工具	GIMP	影像處理軟體	Blender 3D	3D 影像軟體
軟體名稱	說明																		
7-Zip	壓/解縮軟體																		
StarOffice	辦公室文書類																		
LibreOffice	文書處理軟體																		
Dropbox	雲端檔案儲存服務																		
PDFCreator	PDF 工具																		
GIMP	影像處理軟體																		
Blender 3D	3D 影像軟體																		

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位													
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)												
			<table border="1"> <tr> <td>MobaXterm</td> <td>終端視窗軟體</td> </tr> <tr> <td>Edraw Mind Map</td> <td>有類似 Visio 的操作介面，主要繪製心智圖，也可以繪製流程圖、網路圖、商業圖表... 等等的圖表。</td> </tr> <tr> <td>InfraRecorder</td> <td>燒錄軟體</td> </tr> <tr> <td>VLC</td> <td>多媒體影音播放軟體</td> </tr> <tr> <td>TrueCrypt</td> <td>硬碟加密軟體</td> </tr> <tr> <td>Notepad++</td> <td>文字編輯器</td> </tr> </table> <p>※ 相關連結：教育部校園自由軟體網 b.具體成效或執行情形簡述：</p>	MobaXterm	終端視窗軟體	Edraw Mind Map	有類似 Visio 的操作介面，主要繪製心智圖，也可以繪製流程圖、網路圖、商業圖表... 等等的圖表。	InfraRecorder	燒錄軟體	VLC	多媒體影音播放軟體	TrueCrypt	硬碟加密軟體	Notepad++	文字編輯器
MobaXterm	終端視窗軟體														
Edraw Mind Map	有類似 Visio 的操作介面，主要繪製心智圖，也可以繪製流程圖、網路圖、商業圖表... 等等的圖表。														
InfraRecorder	燒錄軟體														
VLC	多媒體影音播放軟體														
TrueCrypt	硬碟加密軟體														
Notepad++	文字編輯器														
(十四)檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	14.學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」?(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(14)請說明訂定處理程序之情形： a.程序內容：(請提供相關內容) 【請見附件 10】 b.修訂時間：102 年 12 月 30 日												
(十五)對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	15.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之?(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(15)請說明處理疑似侵權主機之情形： a.處理措施流程及方式：公告於本校智慧財產權宣導網 b.宣導內容：(請提供相關內容) 網址： <a href="http://libcc.ocu.edu.tw/files/11-1009-2956.php">http://libcc.ocu.edu.tw/files/11-1009-2956.php</a> c.本學年共 0 件 d.承上題，如有發生，請簡述處理情形：												
(十六)若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知相關管理單位進行處理。	16.學校是否有正式通知相關管理單位之程序?(資訊中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(16)請說明通知程序之流程及方式： a.通知程序流程及方式：以信函簽收通知。 b.通知之程序內容： 1.校內教學或行政區：以信函簽收通知(系所)辦公室或研究室管理(主管)人員。 2.宿舍區：以信函簽收通知生活輔導組、住宿服務組、宿舍輔導員、導師及使用者本人。												



## 六、輔導評鑑

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	1.學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念) <b>(資訊中心)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)自評方式：透過本校保護智慧財產權宣導及執行小組，依自評要項逐一研提各單位之具體執行成效。 (1-2)是否將行動方案內容納入自評？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)每年評鑑時間及次數：配合填報自評表時實施乙次。
	2.學校是否已建立內部控制機制？ <b>(資訊中心)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明內控機制辦理情形(依據 101 年 3 月 9 日臺高通字第 1010036358 號函) a.是否已建立內部控制機制： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： b.內部控制機制(請詳實說明)：【請見附件 18】

### 肆、推動執行困難及策進作為

(如無，則免填)

#### 一、針對方案推動執行困難及策進作為

執行困難說明	
問題檢討	
解決方案	

#### 二、對本方案之具體建議

(請提出須本部協助事項或對經濟部之具體建議，如無，則免填)

### 伍、附錄

(如無，則無須提供)